Aanvraag formulier voor vakantie en verlof

Aanvraagformulier voor vakantie en verlof wegens gewichtige omstandigheden voor maximaal 10 schooldagen.

In te vullen door de ouders(s)/verzorger(s) van de leerplichtige(n)

Naam ouder/verzorger : .....

Adres : .....

Telefoonnummer: .....

Naam van kind(eren) waarvoor verlof wordt aangevraagd:

..... geb.datum ..... groep .....

..... geb.datum ..... groep .....

..... geb.datum ..... groep .....

..... geb.datum ..... groep .....

Datum waarop verlof nodig is: van ___ - ____ - 20___ (eerste dag) tot en met ___ - ____ - 20___ (laatste dag)

Datum waarop verlof is aangevraagd: ___ - ____ - 20___

Handtekening ouder/verzorger: .....

Reden van de verlofaanvraag

Aanvinken wat van toepassing is:

☐ **Vakantieverlof vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers** (getekende werkgeversverklaring verplicht meesturen)

Werkgeversverklaring

Naam werkgever:.....

Adres:.....

Plaats:.....

Verklaart hierbij dat bovengenoemde verlofperiode noodzakelijk is omdat vakantie binnen de schoolvakanties niet mogelijk is.

Datum: ____ - ____ - 20____

Handtekening werkgever: .....

☐ **Ziekte tijdens vakantie**
(Getekende doktersverklaring uit het vakantieland meesturen met vermelding van duur, aard en ernst van de ziekte.)
☐ **Viering van religieuze of nationale feest-/gedenkdag**
Toelichting:.....
☐ **Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten**
Relatie tot kind:.....
☐ **Overlijden van bloed- of aanverwanten**
Relatie tot kind:.....
☐ **Huwelijk van bloed- of aanverwanten**
Relatie tot kind:.....
☐ **12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten**
☐ **Verhuizing van het gezin**
☐ **Andere gewichtige reden**
Omschrijving:.....

Bij de verlofaanvraag een kopie van de uitnodiging, verklaring, rouwkaart of andere relevante bewijsstukken toevoegen.

In te vullen door de directie

Besluit

☐ De directie gaat akkoord met de verlofaanvraag.

☐ De directie gaat akkoord onder de volgende voorwaarde(n):

.....

☐ Nadere toelichting gewenst:

.....

☐ De directie gaat niet akkoord met de verlofaanvraag.
(Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.)

Wilt u, na goedkeuring van het verlof, ook de leerkracht(en) van uw kind(eren) informeren?

Datum: ____ - ____ - 20____

Handtekening directie: .....

Opmerking
Deze ingevulde en ondertekende verlofaanvraag ontvangt u retour na beoordeling door de directie. Een kopie blijft op school aanwezig voor eventuele controle door de leerplichtambtenaar.

Toelichting verlofaanvraag

Vrijstelling leerplicht kinderen van 5 jaar
Kinderen mogen vanaf hun vierde verjaardag naar de basisschool, maar zijn dan nog niet leerplichtig. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand nadat een kind 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment zijn ouders/verzorgers verplicht ervoor te zorgen dat hun kind regelmatig naar school gaat.
Voor sommige 5-jarige kinderen kan een volledige schoolweek nog erg intensief zijn. Daarom biedt de Leerplichtwet een bijzondere regeling. Ouders mogen een 5-jarig kind maximaal 5 uur per week thuis houden wanneer dit nodig is. Hiervoor is geen toestemming van de directeur vereist, maar ouders moeten dit wel melden bij de school. In bijzondere situaties kan de directeur daarnaast nog maximaal 5 extra uren per week vrijstelling verlenen. Deze regeling geldt alleen voor kinderen van 5 jaar.

Vanaf de leeftijd van 6 jaar geldt deze vrijstellingsmogelijkheid niet meer en wordt verwacht dat leerlingen alle lessen volgens het reguliere schoolrooster volgen. Verlof buiten deze regeling kan alleen worden verleend volgens de regels van de Leerplichtwet

Wat is extra verlof?

Volgens de Leerplichtwet moet ieder kind naar school. Afwezigheid is alleen toegestaan wanneer daarvoor een geldige reden bestaat. In bepaalde situaties kan extra verlof worden verleend.

Wanneer kan extra verlof worden toegekend?

1. Vakantieverlof - de hoofdregel is: geen vakantie onder schooltijd.
Uitzondering is mogelijk wanneer een gezin door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kan. Voorwaarden: maximaal 10 schooldagen per schooljaar;

- slechts één keer per schooljaar;
- niet tijdens de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- minimaal 8 weken vooraf aanvragen;
- werkgeversverklaring verplicht.

2. Ziekte tijdens vakantie - Wanneer een leerling door ziekte tijdens de vakantie niet op tijd kan terugkeren naar school, moet een doktersverklaring uit het vakantieland worden overlegd. Hierin staan:

- duur van de ziekte;
- aard van de ziekte;
- ernst van de ziekte.

3. Religieuze verplichtingen - Voor bepaalde religieuze feesten of verplichtingen kan verlof worden verleend.

- Richtlijn: maximaal één dag per verplichting.
- Minimaal twee dagen vooraf melden bij de directie.

4. Gewichtige omstandigheden - Voorbeelden:

- Verhuizing van het gezin: maximaal 1 dag.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad:
    - binnen de woonplaats: maximaal 1 dag;
    - buiten de woonplaats: maximaal 2 dagen.
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag.
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten: in overleg met de directie.

- Overlijden:
    - eerste graad: maximaal 4 dagen;
    - tweede graad: maximaal 2 dagen;
    - derde of vierde graad: maximaal 1 dag.
- Andere naar het oordeel van de directie belangrijke omstandigheden.

Wanneer wordt géén verlof verleend?
Onder andere niet voor:

- dienstroosters van ouders;
- familie- of vriendenbezoek in het buitenland;
- vakantie buiten schoolvakanties op uitnodiging van familie of vrienden;
- goedkopere vakanties of aanbiedingen;
- gewonnen reizen;
- gebrek aan boekingsmogelijkheden;
- eerder vertrek of later terugkomen vanwege verkeersdrukte;
- activiteiten van verenigingen zoals sportkampen of scoutingkampen;
- omdat andere kinderen binnen het gezin vrij zijn.

Hoe vraagt u verlof aan?

Maximaal 10 schooldagen

- Dien de aanvraag minimaal 2 weken vóór de verlofdatum in bij de directie.
- Voeg waar nodig bewijsstukken toe.
- De directie beslist op de aanvraag.

Meer dan 10 schooldagen

- Gebruik het gemeentelijke aanvraagformulier.
- Dien de aanvraag in bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.
- De leerplichtambtenaar neemt de uiteindelijke beslissing.

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met een beslissing?
Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken. Vermeld daarbij:

- naam en adres van de leerling;
- datum;
- omschrijving van het besluit;
- redenen van bezwaar;
- naam en handtekening van de ouder/verzorger.

Wanneer u het daarna nog niet eens bent met de beslissing, kunt u binnen zes weken beroep instellen bij de rechtbank conform de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Ongeoorloofd verzuim

Wanneer een leerling zonder toestemming afwezig is, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Dit kan leiden tot een proces-verbaal en eventueel een boete.